



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO




---

Unità di missione strategica coordinamento  
enti locali, politiche territoriali e della montagna  
**Ufficio Cooperazione allo Sviluppo**  
Casa Moggioli - Via Grazioli, 25 – 38122 Trento  
T +39 0461 493441  
pec [ufficio.cooperazioneviluppo@pec.provincia.tn.it](mailto:ufficio.cooperazioneviluppo@pec.provincia.tn.it)  
@ [ufficio.cooperazioneviluppo@provincia.tn.it](mailto:ufficio.cooperazioneviluppo@provincia.tn.it)  
web [www.trentinocooperazione-solidarieta.it](http://www.trentinocooperazione-solidarieta.it)

## **FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Imposta di bollo:**

**Esente ai sensi** \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Spettabile  
**Unità di missione strategica coordinamento  
enti locali, politiche territoriali e della montagna  
Ufficio Cooperazione allo Sviluppo**  
Casa Moggioli - Via Grazioli, 25 – 38122 Trento

[ufficio.cooperazioneviluppo@pec.provincia.tn.it](mailto:ufficio.cooperazioneviluppo@pec.provincia.tn.it)

**Oggetto:** Procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto cui affidare in convenzione il servizio di implementazione in loco delle attività previste dal progetto "MUDAR" - Mozambique Integrated Urban Development by Actions and Relationships: Empowering Local Governance - (CSO-LA/2021/428-391) - Ares(2021)7790825 - Call for proposal EuropeAid/171273/DH/ACT/Multi - Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2021 - Lot 1: Partnerships for sustainable cities in Sub-Saharan Africa - CUP C69J21034580006

---

<sup>1</sup> Inserire il riferimento normativo da cui deriva l'esenzione dall'Imposta di bollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo no profit/Associazione di volontariato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni (*diverso dalla sede legale*) è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (barrare l'ipotesi ricorrente):

- Organismo no profit/Associazione di volontariato
- capogruppo di raggruppamento di concorrenti già costituito avente la seguente composizione:

ragione sociale	codice fiscale	sede	parti di servizio (ovvero percentuale in caso di servizio indivisibile) che saranno eseguite dai singoli Organismi
capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			

Preso visione di **tutte le clausole** contenute nell'Avviso di Procedura comparativa e relativi allegati, **accettandole senza riserva alcuna,**

### CHIEDE

di partecipare alla Procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

### DICHIARA

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti previsti al paragrafo 5 (Requisiti) dell'Avviso di Procedura comparativa come di seguito specificato;
- di essere **un Organismo no profit/Associazione di volontariato** e precisamente:

- 
3. di essere in regola con le disposizioni di cui agli artt. 32 e 33, del Codice del Terzo settore (CTS)<sup>2</sup>, nonché con le disposizioni di legge, le norme contrattuali, sanitarie, di prevenzione e sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo;
4. di essere in possesso di un'adeguata attitudine nei termini previsti dall'art. 56 comma 3 del CTS. A tal proposito si allega alla presente domanda:
- Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione di volontariato;
  - Estratto del verbale di nomina del Consiglio Direttivo in carica;
  - Ultimi tre bilanci di esercizio annuali - approvati;
  - Modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
  - Eventuali altri documenti utili al fine della valutazione (es: bilancio sociale, codice etico, etc.) ovvero indicare il sito/indirizzo web dove poter visionare detti documenti:
- 
5. di possedere i seguenti requisiti di partecipazione all'Avviso:
- a) di essere Organismo no profit/Associazione di volontariato (ODV) iscritta da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS)<sup>3</sup>;
  - b) avere un bilancio di esercizio annuale - approvato - minimo di Euro 650.000,00, per gli ultimi tre anni nel settore della cooperazione internazionale, al fine di fornire al progetto garanzia di solidità, stabilità e continuità nell'implementazione delle azioni;
  - c) aver partecipato negli ultimi tre anni a progetti di cooperazione allo sviluppo in Paesi in via di Sviluppo inclusi nella lista DAC, nei settori di *capacity building* e sviluppo urbano, avendo gestito complessivamente almeno 300.000,00 euro (importo ritenuto proporzionato rispetto all'entità del contratto oggetto di affidamento);

---

<sup>2</sup> Codice del Terzo settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117).

<sup>3</sup> Come indicato nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2345 di data 23 dicembre 2021 sul punto, visti l'art. 31 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 15 settembre 2020 (Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore), che disciplina il processo di trasmigrazione dei dati dagli albi delle regioni e delle province autonome verso il RUNTS, e il decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021, che ha individuato nel 23 novembre 2021 il termine a decorrere dal quale ha inizio il trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri provinciali/regionali delle ODV e delle APS, preso atto dell'art. 101 comma 3 del CTS, richiamato dall'art. 28, comma 1, della legge provinciale 17 maggio 2021, n. 7, si precisa che, nelle more del perfezionamento del processo di iscrizione al RUNTS, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, fatto salvo il buon esito del predetto processo di trasmigrazione.

6. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del CCP<sup>4</sup>;

7.

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater) del CCP;

**oppure alternativamente**

di incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater) del CCP e fornisce informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:

---



---

E in tal caso indica altresì se:

non ha adottato misure di autodisciplina;

ha adottato misure di autodisciplina;

e in tal caso in caso di adozione di misure di autodisciplina, indicare:

1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;

Sì

No

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente \_\_\_\_\_ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---



---

8. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del CCP (**in alternativa indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della proposta**):


<sup>4</sup> Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della Procedura comparativa;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Provincia autonoma di Trento pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali" e si impegna, in caso di sottoscrizione della convenzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 16 dell'Avviso;

**12. Ai fini della valutazione, dichiara altresì:**

**12.1 di aver realizzato i seguenti progetti di cooperazione in Mozambico negli ultimi tre anni:**

- 1.a ....
- 1.b ....
- 1.c ....
- 1.d ....
- 1.e ....

*Allegare le schede tecniche dei progetti (secondo il fac-simile fornito)*

**12.2 di aver realizzato i seguenti progetti di sviluppo urbano in collaborazione con Autorità Locali**

- 2.a ....
- 2.b ....
- 2.c ....
- 2.d ....
- 2.e ....

*Allegare le schede tecniche dei progetti (secondo il fac-simile fornito)*

**12.3 di avere partecipato ad almeno un progetto di cooperazione cofinanziato da UE realizzato negli ultimi tre anni**

- 3.a .....

*Allegare la scheda tecnica del progetto (secondo il fac-simile fornito)*

**12.4 di avere implementato almeno un progetto nella regione di Sofala negli ultimi tre anni**

- 4.a .....

*Allegare la scheda tecnica del progetto (secondo il fac-simile fornito)*

**12.5 di avere partecipato ad almeno un progetto con uno dei Partner del progetto MUDAR negli ultimi 3 anni con un accordo di partenariato**

- 5.a .....

*Allegare la scheda tecnica del progetto (secondo il fac-simile fornito)*

**12.6 di avere operato in Mozambico negli ultimi tre anni con l'autorizzazione del Ministero degli Esteri del Mozambico**

- Sì
- No

Allegare Autorizzazione

**12.7 di essere già intestatario del Numero Unico di Identificazione Tributaria (NUIT) rilasciato dall'Autorità Tributaria del Ministero dell'Economia e Finanza del Mozambico al fine di operare in loco**

Sì

No

Allegare certificato della Direzione Generale dell'Imposta

**12.8 di impiegare nel progetto almeno il 30% di donne**

Sì

No

Allegare pianta organica ovvero dichiarazione di impegno

**12.9 di avere in pianta organica alla data di presentazione della domanda almeno 10 persone stabili negli ultimi tre anni**

Sì

No

Allegare pianta organica ovvero dichiarazione di impegno

**12.10 di disporre alla data attuale di un PM con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di cooperazione del valore di 200.000 euro**

Sì

No

Allegare CV

**12.11 disporre di personale (anche più persone) con ottima conoscenza delle tre lingue italiano, inglese e portoghese**

Sì

No

Allegare attestati e/o dichiarazioni dei dipendenti

Documentazione da allegare da parte dei raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Documentazione da allegare da parte dei consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

DOCUMENTO FIRMATO  
dal legale rappresentante

NB:

Se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.